

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input checked="" type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input checked="" type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input checked="" type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De zelfredzaamheid en het sociale netwerk van hulpbehoevende en eenzame ouderen te vergroten en studenten een maatschappelijke functie te bieden, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevordelijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord; mits in het algemeen belang

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht bovenstaand doel te bereiken door projecten en activiteiten te organiseren waarbij een waardevolle koppeling tussen hulpbehoevende senioren en maatschappelijk betrokken studenten centraal staat.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het vermogen wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de contunuiteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. Het vermogen staat op een bankrekening.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://stichtingseniorenstudent.nl/wp/wp-content/uploads/2019/03/Meerjar-enplan-Stichting-SeniorenStudent-2019-2023.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt geen vergoedingen.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie het jaarverslag 2023

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://stichtingseniorenstudent.nl/wp/wp-content/uploads/2024/07/Jaarverslag-2023-Stichting-seniorenstudent-gecomprimeerd.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 25.650	€ 19.540
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€ 1.048.880
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 25.650	€ 1.068.420
Vorderingen & overlopende activa	€ 177.686	€ 976.678	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 837.808	€ 103.906	Langlopende schulden	€	€
	€ 1.015.494	€ 1.080.584	Kortlopende schulden	€ 989.844	€ 12.164
Totaal	€ 1.015.494	€ 1.080.584	Totaal	€ 1.015.494	€ 1.080.584

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://stichtingseniorenstudent.nl/wp/wp-content/uploads/2024/07/Jaarverslag-2023-Stichting-seniorenstudent-gecomprimeerd.pdf>

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€ 8.952
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 8.952
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 1.157.150	€ 780.855
Som van alle baten	€ 1.157.150	€ 789.807
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€ 534.565
Communicatiekosten	€ 30.304	€ 102.215
Personeelskosten	€ 1.054.491	€ 96.298
Huisvestingskosten	€	€ 5.765
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 61.138	€ 42.822
Som van de lasten	€ 1.145.933	€ 781.665
Saldo van baten en lasten	€ 11.217	€ 8.142

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://stichtingseniorenstudent.nl/wp/wp-content/uploads/2024/07/Jaarverslag-2023-Stichting-seniorenstudent-gecomprimeerd.pdf>

Form with 12 empty rows for additional entries.

*Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.*

<https://stichtingseniorenstudent.nl/wp/wp-content/uploads/2024/07/Jaarverslag-2023-Stichting-seniorenstudent-gecomprimeerd.pdf>

Open